지출 청구서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 청구하는 사람(Claimer) | 청구부서 책임자(Person in Charge) | 재정팀장(Treasurer) | 지불날짜 및 수표번호(Paid Date & Check Number.) |
| 한글(Korean): | 부서명(Division): | 이름(Name): | 날짜(Date): |
| 영어(English): | 이름(Name):서명(Signature): | 서명(Signature): | 수표번호(Check Number): |
| 청구날짜(Date of Claim): | 청구금액(Total Claim Amount): |
| 지출예산계획 또는 지출결산내용(Budget or Expense Details) |
|  |

\* 모든 지출 청구서는 영수증을 첨부해 주시기 바랍니다.(Please, attach every receipt.)

\* 필요하면 뒷면을 사용하세요(If you need more space, please use back page.)